



2016.09.01.

NOS SZABÁLYZAT

A nevelő-oktató munkát segítő
pedagógus végzettségű
alkalmazottak minősítési
eljárásáról



ALMAFA ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA

4646 EPERJESKE, KOSSUTH UTCA 74.

A nevelőtestület elfogadásának dátuma: 2016.08.23.
A fenntartói jóváhagyás dátuma: 2016. 08.28. Verziószám: 1
Hatályos 2016. szeptember 1.-jétől

1. Jelen szabályzat az **Almafa Alapfokú Művészeti Iskola**

(OM 203080, 4646 Eperjeske, Kossuth utca 74.) és a vele munkaviszonyban álló, pedagógus szakképzettséggel rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottakra terjed ki.

2. Jelen szabályzat alkalmazásában

- *gyakornok*: a 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet alapján Gyakornok fokozatba besorolt nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy,

- *intézményvezető*: a köznevelési intézmény vezetője,

- *közvetlen felettes*: a köznevelési intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata alapján a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott munkaköri leírásában közvetlen felettesként megjelölt személy,

- *mentor*: a gyakornok szakmai fejlődését segítő, az intézményvezető által kijelölt, pedagógus vagy nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy.

3. A gyakornokokra vonatkozó, a minősítés alapjául szolgáló, a munkáltató szervezetéhez és a betöltött munkakör követelményeihez kapcsolódó szakmai követelményrendszer

3.1. A pedagógus szakképzettséghez kapcsolódó követelmény a hospitálás: a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott nevelési, vagy tanítási félévénként legalább öt, pedagógus szakképzettségének megfelelő tanórát vagy foglalkozást köteles látogatni.

3.2. A betöltött nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörhöz kapcsolódó követelmények:

3.2.1. A gyakornok ismerje meg:

- a köznevelési intézmény hagyományait, történetét, szervezeti felépítését, tevékenységét,
- az intézményi dokumentumokat (pedagógiai program, szervezeti és működési szabályzat, házirend, munkaterv),
- a tanügyigazgatási dokumentumokat, ezek alkalmazásának módját,
- a munkavédelemre, balesetvédelemre, tűzvédelemre vonatkozó általános szabályokat,
- a gyermekek, tanulók, szülők, pedagógusok törvényben meghatározott jogait és kötelezettségeit,
- a fenntartói irányítással kapcsolatos általános rendelkezéseket,
- az intézményre vonatkozó főbb jogszabályokat.

3.2.2. A gyakornok a munkajogi szabályoknak megfelelően lássa el munkaköri kötelezettségeit.

4. A minősítés szempontjai és a teljesítmény mérésének módja

4.1. A hospitálás

A hospitáláson való részvételt a meglátogatott tanórát vagy foglalkozást tartó pedagógus, valamint - ha a hospitálás nem a gyakornokot foglalkoztató intézményben történt - az intézményvezető az aláírásával igazolja.

4.1.1. A hospitálási napló tartalmazza:

- a tanóra vagy foglalkozás időpontját, helyét, az azt tartó pedagógus nevét, tárgyát illetve témáját,
- a tanóra, foglalkozás menetének leírását,
- a tanóra, foglalkozás pedagógus által megfogalmazott céljait,

- a tanóra, foglalkozás céljának megvalósulásával kapcsolatos gyakornoki értékelést, a tapasztalatok, tanulságok megfogalmazását.

4.1.2. A hospitálási naplót a tanórát, foglalkozást követő 30 napon belül el kell készíteni és azt a mentornak be kell mutatni.

4.2. A szakmai követelmények teljesítésének mérése

A gyakornok köteles számot adni a megismert dokumentumokról. Munkateljesítményét a következő szempontok szerint kell értékelni:

- A munkakör ellátása szempontjából szükséges szakmai ismeretek

- A munkakör ellátása során végzett szakmai, gyakorlati munka

- A szakmai munkával kapcsolatos problémamegoldó képesség

- A munkavégzéssel kapcsolatos felelősség és hivatástudat

- A munkavégzéssel kapcsolatos pontosság, szorgalom, igyekezet

Az egyes szempontokra a következő értékelés és pontszám adható: Kiemelkedő (3 pont) - Megfelelő (2 pont)

- Kevéssé megfelelő (1 pont) - Nem megfelelő (0 pont)

A pontszámok alapján a gyakornok munkájának értékelése lehet: kiválóan alkalmas (80-100%) - alkalmas (60-79%)

- kevéssé alkalmas (30-59%) - alkalmatlan (30% alatt)

4.3. A gyakornok a Pedagógus I. fokozatba sorolás feltételeit teljesítette, ha:

- az előírt számú hospitáláson részt vett,

- a hospitálási naplót hiánytalanul vezette, és
- a szakmai munka értékelése legalább „kevésbé alkalmas” eredményt ért el.

5. A minősítési követelmények teljesítésével és a teljesítmény mérésével összefüggő eljárási rend

5.1. A gyakornok a hospitálás igazolását, a hospitálási naplót az intézményvezetőnek köteles bemutatni a szakmai munka értékelését megelőzően.

5.2. A mentor írásban beszámol a gyakornok fejlődéséről, szövegesen értékeli teljesítményét, szervezetbe való beilleszkedésének sikerességét, a szükséges dokumentumok megismerését.

5.3. A szakmai munka értékelését az intézményvezető a mentor beszámolója és a közvetlen vezető véleményének kikérése alapján írásban végzi el, a gyakornoki idő lejártát megelőző 60 napon belül. A minősítő lapot az intézményvezető, a mentor és a gyakornok írja alá.

5.4. Az intézményvezető írásos igazolást készít arról, hogy a gyakornok a Pedagógus I. fokozatba sorolás feltételeit teljesítette-e, és ezt továbbítja az Oktatási Hivatal részére.

5.5. Az átsorolást az Oktatási Hivatal által kiállított tanúsítvány alapján kell elvégezni.

6. Jelen szabályzat 2016. szeptember 1.-én lép hatályba.

Nyíregyháza, 2016. augusztus 23.

intézményvezető

hitelesítő pedagógus

MELLÉKLET

ELJÁRÁSREND

1. a gyakornoki idő meghatározása
2. a minősítés időpontjának meghatározása
3. kérelem benyújtása a POK-hoz a hospitálás helyének biztosításáról
4. kapcsolatfelvétel a kijelölt iskola vezetőjével és a kijelölt pedagógussal
5. az intézményi mentor kijelölése, a feladatok egyeztetése
6. a hospitálási naplók és az igazolások leadása félévente a mentornak, az intézményvezetőnek (fogadó intézmény pedagógusának és az Almafa AMI intézményvezetőjének az aláírásával)
7. a mentor írásbeli értékelése
8. a gyakornok minősítése a mentor által a meghatározott szempontok szerint
9. a szakmai munka szöveges értékelése intézményvezetői interjú a közvetlen felettes vezetővel, a mentorral és szakmai mentorral
10. az értékelés, minősítés megvalósítása, a minősítő lap aláírása
11. az igazolás megküldése az OH számára,
12. a tanúsítvány iktatása, a munkavállaó PED I-be sorolása

A PEDAGÓGIAI MUNKÁT KÖZVETLEN SEGÍTŐ MUNKATÁRS

ADATLAPJA

Pedagógus végzettséggel rendelkező, nevelő-oktató munkát segítő munkakörben foglalkoztatott pedagógus neve, OM azonosítója	
Végzettsége, szakképzettsége:	
A gyakornoki idő kezdete	
A gyakornoki idő lejártá:	
A hospitálási napló benyújtásának határideje, félévenként:	
A minősítés határideje:	
A POK-által hospitálásra kijelölt intézmény	
A hospitálásra kijelölt pedagógus:	
A kötelezően előírt hospitálások száma:	félévenként 5 óra
Az intézményen belüli mentor, aki az értékelésben részt vesz	
Kijelölt közvetlen vezető	

MINŐSÍTŐ LAP

A NEVELŐ-OKTATÓ MUNKÁT SEGÍTŐ

PEDAGÓGUS NEVE:.....

A munkakörhöz kapcsolódó tevékenységek minősítése

MINŐSÍTŐ LAP

Minősítési szempontok	Elért pontszám <i>(a megfelelő pontszámot alá kell húzni)</i>
A munkakör ellátása szempontjából szükséges szakmai ismeretek: számítógép, KIR, AROMO kezelése, levelezés, statisztika, létszámjelentés, adminisztráció	Kiemelkedő (3 pont) Megfelelő (2 pont) Kevésbé megfelelő (1 pont) Nem megfelelő (0 pont)
A mentor szöveges értékelése:	
A munkakör ellátása során végzett szakmai, gyakorlati munka	Kiemelkedő (3 pont) Megfelelő (2 pont) Kevésbé megfelelő (1 pont) Nem megfelelő (0 pont)
A mentor szöveges értékelése:	
A szakmai munkával kapcsolatos problémamegoldó képesség	Kiemelkedő (3 pont) Megfelelő (2 pont) Kevésbé megfelelő (1 pont) Nem megfelelő (0 pont)
A mentor szöveges értékelése:	
A munkavégzéssel kapcsolatos felelősség és hivatástudat	Kiemelkedő (3 pont) Megfelelő (2 pont) Kevésbé megfelelő (1 pont) Nem megfelelő (0 pont)
A mentor szöveges értékelése:	

REFLEXIÓ

A munkavégzéssel kapcsolatos pontosság, szorgalom, igyekezet	Kiemelkedő (3 pont) Megfelelő (2 pont) Kevésbé megfelelő (1 pont) Nem megfelelő (0 pont)
A mentor szöveges értékelése:	
Összegzés	Maximális pontszám 15 / elért pontszám:
Szöveges összefoglaló értékelés:	

A SZAKMAI TEVÉKENYSÉG ÉRTÉKELÉSE
INTÉZMÉNYVEZETŐI INTERJÚ

KÉRDÉSEK A HOSPITÁLÁSI NAPLÓVAL KAPCSOLATOSAN	Interjú a fogadó intézmény pedagógusával, akinél a hospitálás történik
A hospitálási napló megfelel-e a formai és tartalmi szempontoknak?	
Milyen a pedagógus szemlélete, pedagógiai és szakmai módszertani felkészültsége?	
A szakmai megbeszélésen mennyire tűnt ki a szakmai tudása?	
Mennyire nyitott és együttműködő a gyakornok?	
Sikerült-e gazdagítani a gyakornok módszertani eszköztárát a hospitálás és megbeszélés során?	
Az intézményvezető értékelése az interjú alapján	Kiemelkedő (3 pont) Megfelelő (2 pont) Kevésbé megfelelő (1 pont) Nem megfelelő (0 pont)

KÉRDÉSEK	Interjú az intézményi mentorral
Milyennek ítéli meg a gyakornok fejlődését a munkakör tevékenységeinek ellátása során?	
Milyen mértékben sikerült az iskolai dokumentumok megismerése?	
Milyen mértékben sikerült megismerni az iskola hagyományait, szervezeti felépítését, arculatát?	
Milyen mértékben ismerte meg a tanügyi dokumentumokat, azok kezelését?	
Milyen módon ismerte meg munkavédelem, tűzvédelem balesetvédelem szabályait?	
Milyennek értékeli a gyakornok szervezetbe való beilleszkedését?	
Mennyire gyors és hatékony a munkavégzése?	
Az intézményvezető értékelése az interjú alapján	Kiemelkedő (3 pont) Megfelelő (2 pont) Kevésbé megfelelő (1 pont) Nem megfelelő (0 pont)

KÉRDÉSEK	Interjú a közvetlen vezetővel
Milyennek értékeli a gyakornok szervezetbe való beilleszkedését?	
Mennyire volt önálló a munkavégzés során?	
Voltak önálló ötletei, javaslatai az egyes tevékenységek során?	
Mennyire volt kezdeményező ?	
Milyen a kommunikációja a közvetlen munkatársakkal és a pedagógusokkal?	
Milyen módon ismerte meg a fenntartói irányítással kapcsolatos rendelkezéseket?	
Milyen módon ismerte meg az intézményre vonatkozó jogszabályokat?	
Milyen módon ismerte meg a tanuló, szülők, pedagógusok jogait és kötelezettségeit, az intézmény pedagógussal szembeni elvárásait?	
Az intézményvezető értékelése az interjú alapján	Kiemelkedő (3 pont) Megfelelő (2 pont) Kevésbé megfelelő (1 pont) Nem megfelelő (0 pont)

A szakmai munka összegzése:	Maximális pontszám 9 / elért pontszám:
INTÉZMÉNYVEZETŐI ÖSSZEGZŐ ÉRTÉKEKÉLÉS AZ INTERJÚK ALAPJÁN	
MINŐSÍTÉSI EREDMÉNY	
Minősítés 15+9=24 pont	kiválóan alkalmas (80-100%) alkalmas (60-79%) kevésbé alkalmas (30-59%) alkalmatlan (30% alatt)
a minősülő nevelő-oktató munkát segítő pedagógus végzettséggel rendelkező munkatárs elért pontszáma: minősítési eredménye:

Nyíregyháza,

intézményvezető

mentor

közvetlen vezető

Székhely:
4646 Eperjeske, Kossuth utca 74.
Iroda:
4400 Nyíregyháza, Epreskert utca 8/1.
Tel: 42/791-840
E-mail: almafa.ami@gmail.com



ALMAFA
Alapfokú Művészeti Iskola
OM: 203080

Kindruszné Munkácsi Ágnes

Főosztályvezető

OKTATÁSI HIVATAL

Nyíregyházi Pedagógiai Oktatási Központ

H-4400 Nyíregyháza, Egyház u. 13.

IGAZOLÁS

Alulírott, Gál Sándor Áron, az Almafa Alapfokú Művészeti Iskola (OM 203080, 4646 Eperjeske, Kossuth utca 74.) hivatalos képviselőjeként igazolom, hogy nevelő-oktató munkát segítő, pedagógus végzettséggel rendelkező gyakornok a Pedagógus I. fokozatba sorolás feltételeit teljesítette az alábbiak szerint:

- a félévente 5 hospitáláson részt vett,
- a hospitálási naplót hiánytalanul vezette
- a szakmai munka értékelésének eredménye:

Nyíregyháza,

Gál Sándor Áron
intézményvezető

REFLEXIÓ

REFLEXIÓ A PEDAGÓGUS TEVÉKENYSÉGÉRŐL	
Szempontsorok	
Kommunikáció	
Megjelenés	
Szakmai tudás	
Személyes attitűd	
Problémamegoldó képesség	
Pedagógus szerepek	
Hangulat, légkör	

REFLEXIÓ A TANULÓI TEVÉKENYSÉGEKRŐL	
Szempontsorok	
Tanulói aktivitás	
Tanulói kezdemenyezések	
A feladatmegvalósítás színvonala	
Együttműködés, önszabályozás	
Önálló ismeretszerzés	

REFLEXIÓ A PEDAGÓGIAI FOLYAMATERVEZÉSRŐL	
Szemponstörök	
Az óra felépítése	
Kompetenciafejlesztés eredményei	
Alkalmazott módszerek, eljárások hatékonysága	
Motivációs célok elérése	
Tanulói tevékenységek megtervezése	
Szemléltetés, IKT eszközök használata	
Tanulás támogatásának módjai	
Differenciálás	
Értékelési módszerek, eszközök	
A kitűzött célok elérése	

ÖNREFLEXIÓ A HOSPITÁLÁS HASZNOSSÁGÁRÓL	
Szemponstörök	
Ma láttam, végig gondolom tovább viszem...	
Számomra a leghasznosabb tevékenységi forma a mai napon.	
A legfontosabb gondolat, vagy érzés amit magammal viszek.	
Amit mindenképpen kipróbálok.	
Egyéb észrevétel	

REFLEXIÓ

A HOSPITÁLÁSI NAPLÓ ELEMZÉSE/A SZAKMAI MEGESZÉLÉS ELEMZÉSE	
Szempontsorok	
Megfelelt-e a hospitálási napló a tartalmi szempontoknak?	
A reflexiók alátámasztották-e a pedagógus szakmai tudását?	
A reflexiók alátámasztották-e a pedagógus szakmai és módszertani felkészültségét?	
Milyen a pedagógus elemző és lényegfelismerő képessége?	
Milyen a pedagógus együttműködési képessége, rugalmassága?	
Milyen a szakmai kommunikációja?	
Mennyire nyitott és érdeklődő?	
Milyen fejlődési lehetőségek tárultak fel a szakmai megbeszélés során?	

Az intézményi mentor aláírása

Az intézményvezető aláírása