

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által m ködtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésr l szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelen közzétételi adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító: 203080
Intézmény neve: Almafa Alapfokú M vészeti Iskola
Székhely címe: 4646 Eperjeske, Kossuth utca 74.
Székhelyének megyéje: Szabolcs-Szatmár-Bereg
Intézményvezető neve: Gál Sándor Áron
Telefonszáma: 0642791840
E-mail címe: almafa.ami@gmail.com

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2019.09.27.

Ellátott feladatok:

-alapfokú m vészetoktatás táncm vészeti ágon
-egyéb

2. Fenntartó adatai

Fenntartó: NYÍR-ART Nonprofit Közhasznú Kft.
Fenntartó címe: 4400 Nyíregyháza, Deák Ferenc út 6.
Fenntartó típusa: közhasznú nonprofit korlátolt felel sség társaság
Képviselő neve: Enyedi Péter
Telefonszáma:
E-mail címe: info@4fordance.hu

3. Az intézmény m kód feladatellátási helyei

001 - Almafa Alapfokú M vészeti Iskola Döge Telephelye (4495 Döge, Osváth tér 6.)

Ellátott feladatok:

- alapfokú m vészetoktatás táncm vészeti ágon

002 - Almafa Alapfokú M vészeti Iskola Nyírlöv Telephelye (4632 Nyírlöv , Kossuth Lajos utca 4.)

Ellátott feladatok:

- alapfokú m vészetoktatás táncm vészeti ágon

004 - Almafa Alapfokú M vészeti Iskola Tiszabездéd Telephelye (4624 Tiszabездéd, Kossuth út 1.)

Ellátott feladatok:

- alapfokú m vészetoktatás táncm vészeti ágon

005 - Almafa Alapfokú Mvészeti Iskola Mándok Telephelye (4644 Mándok, Szent István tér 2-3.)

Ellátott feladatok:

- alapfokú művészetoktatás táncművészeti ágon

006 - Almafa Alapfokú Mvészeti Iskola (4646 Eperjeske, Kossuth utca 74.)

Ellátott feladatok:

- alapfokú művészetoktatás táncművészeti ágon

007 - Almafa Alapfokú Mvészeti Iskola Aranyosapáti Telephelye (4634 Aranyosapáti, Petőfi út 4.)

Ellátott feladatok:

- alapfokú művészetoktatás táncművészeti ágon

008 - Almafa Alapfokú Mvészeti Iskola Pap Telephelye (4631 Pap, Kossuth út 75.)

Ellátott feladatok:

- alapfokú művészetoktatás táncművészeti ágon

009 - Almafa Alapfokú Mvészeti Iskola Rétközberencs Telephelye (4525 Rétközberencs, Fő út 22.)

Ellátott feladatok:

- alapfokú művészetoktatás táncművészeti ágon

010 - Almafa Alapfokú Mvészeti Iskola Balkány Telephelye (4233 Balkány, Kossuth út 5.)

Ellátott feladatok:

- alapfokú művészetoktatás táncművészeti ágon

012 - Almafa Alapfokú Mvészeti Iskola Záhony telephelye (4625 Záhony, József Attila út 48.)

Ellátott feladatok:

- alapfokú művészetoktatás táncművészeti ágon

013 - Almafa Alapfokú Mvészeti Iskola Nyíregyháza Ügyviteli Telephelye (4400 Nyíregyháza, Epreskert utca 8/1.)

Ellátott feladatok:

- egyéb

4. Intézmény statisztikai adatai**Összesítő táblázat az ellátott feladat szerint**

2018-as statisztikai adatok alapján

	Összes feladatellátási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				Feltételezett munkaviszony keretében pedagógus munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályterem, szaktanterem/csoportszoba összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebből			Összesen	ebből nő	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	ebből nő
			leányok	gyógy- és pedagógiai nevelésben, oktatásban résztvevők	felkészítésben résztvevők								
Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Általános iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szakközépiskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	

Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Összesen (s01+s02+...+s07)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Alapfokú művészetoktatás	11	1083	553	0	0	10	3	0	0	10	0,00	10	8
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

Pedagógusok nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként - összesítő táblázat

2018-as statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon		5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)		Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, illetve szakgimnázium nem szakképző évfolyamán			Szakgimnázium szakképző évfolyamán		Alapfokú művészetoktatásban	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás feladatnál	Fejlesztő nevelés-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Részmunkaidőből a teljes munkaidő		
						közismereti tárgyat tanít	szakmai elméleti	szakmai gyakorlati	elméleti	gyakorlati						10%-a alatti	10-50%-a közötti	50%-a feletti
tanít		tanít			foglalkoztatott		munkaidőben foglalkoztatott											
Teljes munkaidős	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9	0	0	0	9	0	0	0
ebből nő	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	2	0	0	0
Részmunkaidős	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0
ebből nő	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0
Óraadó	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	3	0	0	0
ebből nő											3				3			
Összesen (s01+s03+s05)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13	0	0	0	13	0	0	0

ebb 1 n (s02+s04+s06)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	3	0	0	0
--------------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

F munkaviszony keretében, pedagógus munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képzítés és munkakör szerint (f) - összesít táblázat

2018-as statisztikai adatok alapján

	Intézmény vezető	Intézmény vezető - helyettes	Tagintézmény vezető	Tagintézmény vezető - helyettes, Intézmény - egység - vezető	Óvodai csoportfogl.	Osztatlytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlat. végző	Nyelvtanár, testnevelő, énekeszene tanár	Kollégiumi nevelő tanár	Könyvtáros -tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összes (o01+o02+...+o18)		
													Logopédus	egyéb							
Pedagógus képzítés	Középfokú tanár																				
	Általános iskolai tanár																				
	Tanító																				
	Tanító, speciális képzéssel																				
	Gyógypedagógus																				
	Felsőfokú végzettség óvodapedagógus																				
	Középfokú végzettség óvodapedagógus																				
	Szakoktató																				
	Pedagógus képzéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség	1	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5
Pedagógus képzéssel nem rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
Pedagógus képzéssel nem rendelkező, szakmai tárgyra képezett	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	
Pedagógus képzéssel nem rendelkező, középfokú végzettség	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	0	0	0	0	0	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	

Nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesít táblázat

2018-as statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Rész munkaidős		Teljes és rész munkaidős összesen		Megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	N	Összesen	N	Összesen	N	Összesen	N
Összesen (s02+s03+...+s21)	4	3	6	5	10	8	0	0
Titkár (óvodaitkár, iskolaitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	3	2	4	3	7	5	0	0
Dajka								

Gondozón és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens								
Gyógypedagógiai asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyel								
Szabadid -szervez	0	0	2	2	2	2	0	0
Pszichopedagógus								
M szaki vezet								
Jelmez és viselet-táros	1	1	0	0	1	1	0	0
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda								
Pedagógiai felügyel								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felel s								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évb 1

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=203080>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évb 1

001 - Almafa Alapfokú M vészeti Iskola Döge Telephelye

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=203080&th=001>

002 - Almafa Alapfokú M vészeti Iskola Nyírlöv Telephelye

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=203080&th=002>

004 - Almafa Alapfokú M vészeti Iskola Tiszabездé Telephelye

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=203080&th=004>

005 - Almafa Alapfokú M vészeti Iskola Mándok Telephelye

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=203080&th=005>

006 - Almafa Alapfokú M vészeti Iskola

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=203080&th=006>

007 - Almafa Alapfokú M vészeti Iskola Aranyosapáti Telephelye

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=203080&th=007>

008 - Almafa Alapfokú M vészeti Iskola Pap Telephelye

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=203080&th=008>

009 - Almafa Alapfokú M vészeti Iskola Rétközberencs Telephelye

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=203080&th=009>

010 - Almafa Alapfokú M vészeti Iskola Balkány Telephelye

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=203080&th=010>

012 - Almafa Alapfokú M vészeti Iskola Záhony telephelye

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=203080&th=012>

5. Általános adatok

A felvételi lehet ségekr l szóló tájékoztató:

A jelentkezés személyesen az intézmény által kiadott jelentkezési lap nyomtatványon lehetséges.

A beiratkozásra meghatározott id :

2018. május 1-t l - 2018. október 1-ig

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

A fenntartó által engedélyezett osztályok száma a 2018/2019-as tanévben: 53 osztály.

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy f re megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Tájékoztatjuk, hogy az alapfokú m vészeti oktatást állami támogatással csak egy alapfokú m vészetoktatási intézményben, egy tanszakon veheti igénybe, térítési díjat ekkor is kötelez fizetni.* A térítési díj évente változhat, a tényleges ráfordítás arányában.

A Fenntartó a térítési díj mértékét intézményi szinten egyesítette:

6-18 éves nappali tagozaton tanuló korosztály egy szak választása esetén:

Minden tanulónak aki (heti 4 x 45 perc):4.000,- Ft/félév

El képz (heti 4 x 45 perc): 4.000,- Ft/félév

Tandíjat kell fizetnie annak, aki a térítési díjért igénybe vett szolgáltatások mértékét meghaladja. (pl. második tanszak esetén, vagy más m vészeti iskolában tanul, és azt jelölte meg.).

Ennek mértéke 3.000 Ft/hó.

Az alapfokú m vészetoktatási intézményben, egy m vészeti képzésben való részvétel esetén térítési díj fizetése ellenében igénybe vehet szolgáltatások: a) heti négy tanórai foglalkozás a f tárgy gyakorlatának és elméletének elsajátításához; b) tanévenként egy meghallgatás (vizsga, m vészeti alapvizsga, m vészeti záróvizsga, versenyre való felkészülés többletórái); c) egy m vészeti el adás; d) az iskola létesítményeinek, felszereléseinek igénybevétele, használata a szolgáltatások körében.

[229/2012 (VIII. 28.) Korm. rend. 34.§ b) pontja]

Tandíjért igénybe vehet szolgáltatás alapfokú m vészetoktatás esetén, ha a szül úgy nyilatkozott, hogy gyermeke más m vészeti iskolába is jár, és ott kéri az állami normatíva igénybevitelét.

[229/2012 (VIII. 28.) Korm. rend. 36.§ a) pontja]

*Egy tanszakon nem fizet térítési díjat, aki hátrányos helyzet vagy halmozottan hátrányos helyzet , és err l az önkormányzattól igazolást hoz, melyet eljuttat az Almafa Alapfokú M vészeti Iskola részére.

A gyermekvédelmi támogatás az oktatási id szakra kell, hogy érvényes legyen, mely id szak a 2018/2019 tanévben 2018. szeptember 1.-2019. június 15.-ig szól.

Amennyiben határozata ezen id szakon belül nem érvényes akkor a tanulót térítési díj megfizetésére szólíthatjuk fel.

térítési díjak szabályozása:

éves mértéke: 8.000 Ft

féléves mértéke:4.000 Ft

havi mértéke: 800 Ft

A térítési díjat és a tandíjat az I. félévre 2019. január 15-ig, a II. félévre 2019. május 30-ig szükséges befizetni. Amennyiben gyermekének az Önkormányzat, vagy más szervezetek (pl: alapítvány, egyesület, civil szervezetek) segítenek a térítési díjak befizetésében, abban az esetben a számla a segít szervezeteknél található, törthónapok a szül ket terheli.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

HATÁROZATSZÁM: 2019/A/ell1/v

Fenntartói ellenőrzés jegyzőkönyve a 2018/2019-os tanévre
2019/A/ell1 iktatószámú fenntartói felszólításhoz

Az ellenőrzött időszak:

2018. szeptember 1. – 2019. június 15.

Az ellenőrzés ideje:

2019. június 27-28.

Az ellenőrzés helye:

4646 Eperjeske, Kossuth utca 74.

Az ellenőrzést érintő területek:

az iskolai alapdokumentumok:

- pedagógiai program
- SZMSZ
- helyi tanterv
- házirend
- jelmez-és viselettár szabályzat
- térítési és tandíj fizetési szabályzat
- selejtezési szabályzat
- leltári szabályzat
- munkaközi engedély/ek

- bérleti szerződések
- éves munkaterv
- intézmény gazdálkodása
- pedagógiai munka
- szakmai munka eredményessége
- iskolai dokumentációk vizsgálata (naplók, törzslapok, tanmenetek)
- igazgatói beszámoló

Az ellenőrzés menete:

- fent említett dokumentumok vizsgálata
- a tervezett költségvetés teljesülése
- értekezletek jegyzőkönyveinek átnézése
- személyi és tárgyi feltétel rendszer vizsgálata

Az ellenőrzés szempontjai:

- A fenntartói elvárásoknak való megfelelés
- az éves tervezett munkaterv megvalósulása
- az iskolai és pedagógiai munka hatékonysága, a szakmai munka eredményessége
- a dokumentációk megfelelő rendezettsége

- a hátrányos helyzet tanulók felzárkóztatása, az egységes feltételek megteremtése
- költségvetés
- személyi anyagok

Fenntartói megállapítások:

Az intézmény, és az intézményvezető maximálisan törekszik a jogszabályi előírásokat betartani.

Főbb megállapítások:

Iskolai alapidokumentációk:

Az iskolai alapidokumentációk rendben voltak. Az intézményvezető rendben tart minden fontos dokumentumot.

Az intézmény a működéshez szükséges szabályzatokkal rendelkezik, ha szükséges frissíti őket.

Az alapidokumentumok tartalmilag megfeleltek, a legitimációs záradékok megfelelőek voltak.

A szigorú számadási nyomtatványokat, törzslapokat, beírási naplókat felelősséggel kezelik, a kimutatások ésszerűek, pontosak. A bizonyítványok tartalmilag, formailag megfelelnek.

A naplók ellenőrzése során látható volt, hogy az oktatók figyelnek a precízségre, melyet az iskola igazgatóhelyettese és az igazgató is folyamatosan nyomon követ, ellenőriz.

Összességében a tanügyi nyilvántartás megfelelő.

Költségvetés:

Az iskola jól gazdálkodott a költségvetéssel, az anyagi erőforrások felhasználása hatékony és költségkímélő volt.

Az iskolai vezetés a szakmai képzéshez szükséges eszközöket előteremtette. Megállapítható, hogy az eszközpark megfelelő.

A bérek kifizetése minden hónapban rendben megtörtént, a járulékok időben utalásra kerültek.

Szakmai munka:

Megállapítható, hogy az iskola vezetése megteremti a színvonalas szakmai munka alapjait. Az iskolavezetés törekvésével a fenntartó azonosul, miszerint az alapvető cél a magas színvonalú szakmai oktatás, gyakorlatorientált szemlélet, esélyegyenlőség megteremtése.

Az iskola célja, hogy segítse a több, mint 1000 diákot, melynek nagy része hátrányos helyzetű, és akiknek szinte nincs is kiugrási esélyük mostani helyzetükből. Az iskola célja, hogy ezeket a hátrányos helyzetű és nem hátrányos helyzetű gyerekeket egységesen fejlessze, élményekkel gazdagítsa, ezenfelül segíti az alapfokú művészeti ismeretek megszerzését, a tánchoz tartozó alapműveltség megalapozását, a tanulók felkészítését amatőr táncrea, illetéimint, viselkedéskultúra ismeretekre, az öntevékeny művészeti együttesekben való működésre, felkészítését a szakirányú továbbtanulásra. E célokat az iskola oktatói, vezetői folyamatosan szem előtt tartják.

Az iskola folyamatosan kapcsolatot tart a MAMOSZ és az AME szervezeteivel, a települések önkormányzataival, a Klik-vel és az iskolai alapítványokkal is.

A működés törvényessége:

- alkalmazási feltételek a tantárgyfelosztás és a pedagógusok személyi nyilvántartása alapján
- intézményvezető megbízatása

-tantárgyfelosztás

Javaslatok, intézkedési terv:

-a 2019/2020-es tanévben meg kell növelni az értekezletek számát

-az intézmény szakmai dokumentumainak folyamatos frissítése, aktualizálása

Nyíregyháza, 2019. július 1.

A köznevelési alapfeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

Ellenőrző szerv	Kezdet dátum	Vég dátum	Típusa
Magyar Államkincstár Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Igazgatóság	2017.05.17.	2017.05.18.	Hatósági ellenőrzés
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal	2016.05.30.	2016.06.03.	Hatósági ellenőrzés

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

A vezetőség és a titkárság munkanapokon 8:00-16:00 óra között elérhető Nyíregyházán, az Epreskert utca 8/1 szám alatt.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

Augusztus

Iskolaszervezési intézkedések, egyeztetések a telephelyek vezetőkkel, pedagógusaival

Gál Sándor Áron, Enyedi Péter

Tanévkezdési értekezlet Minden alkalmazott

Szeptember

Létszám toborzás, órarendek készítése, jelentkezési lapok begyűjtése - Pedagógusok

Tantestületi értekezlet - Minden alkalmazott

Október

A tanügyi dokumentációs munkálatok ellenőrzése - Titkárság

Tantestületi értekezlet - Minden alkalmazott

November

Tantestületi értekezlet - Minden alkalmazott

December

Adventi időszak - fellépések - Pedagógusok

Tantestületi értekezlet – Év záró vacsora - Minden alkalmazott

Január

Félévzárás - Minden pedagógus

Tantestületi értekezlet, félévzárás - Minden alkalmazott

Február

Farsangi műsorok szervezése - Minden alkalmazott

Március

Tantestületi értekezlet - Minden alkalmazott

Tanulmányi verseny előkészítése - Igazgató helyettes

Április

Tanulmányi verseny - Pedagógusok érdem szerint

Tantestületi értekezlet - Minden alkalmazott

Május

Majálisok - Pedagógusok érdem szerint

Év végi gálák szervezése, versenyeken való részvétel - Pedagógusok érdem szerint

Tantestületi értekezlet - Minden alkalmazott

Június

Táncművelés előkészítése - Vezetőség

Tanév ZÁRÁS lefolytatása adminisztrációs szempontból is - Titkárság, pedagógusok, vezetés

Táncművelés hagyomány szerint - Minden alkalmazott

Szabadságolások - Minden alkalmazott

Falunapok - Pedagógusok érdem szerint

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

Intézményünk nagy hangsúlyt fektet a szakmai munka kiválóságára, melynek részét képezik az intézményen belüli folyamatos szakmai ellenőrzések. Külső szervezet általi szakmai ellenőrzésre iskolánkban eddig még nem került sor.

Az ellenőrzések során az intézményvezető, a fenntartó és az intézményvezető-helyettes együtt vagy külön-külön folytat helyszíni ellenőrzést a pedagógusnál egy-egy tanóra keretein belül.

Továbbá az iskola vezetősége minden félévi és tanév végi vizsgabemutató órán is tiszteletét teszi, mely során a tanévben folyó pedagógiai munkáról kapnak visszajelzést minden félévben.

A szakmai ellenőrzések folyamán általánosságban elmondható, hogy semmilyen olyan hiányosság vagy szakmai hiba nem áll fenn, mely drasztikus változtatást igényelne. Pedagógusaink kiválóan alkalmazzák a pedagógiai módszereket, változatos, izgalmas és a gyerekek számára is élvezetes tanórákat tartanak.

A fejlődés továbbra is elengedhetetlen és iskolánk törekszik a folyamatos továbbképzések biztosításával fenntartani a szakmai munka kiválóságát.

Utolsó frissítés: 2019.09.27.

6. Speciális közzétételi lista alapfokú művelési iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az elmúlt évtized évéhez viszonyítva az előkészítő, az alapfokú és a továbbképzési évfolyamok száma:

2017/2018-ban az alábbi évfolyamok működtek iskolánkban:

előkészítő első 9 csoport

előkészítő második 9 csoport

alapfok első 20 csoport

alapfok második 17 csoport

alapfok harmadik 10 csoport

alapfok negyedik 6 csoport

alapfok ötödik 2 csoport

2018/2019-ban az alábbi évfolyamokkal indultunk:

előkészítő első 10 csoport

előkészítő második 9 csoport

alapfok első 12 csoport

alapfok második 17 csoport

alapfok harmadik 17 csoport

alapfok negyedik 8 csoport

alapfok ötödik 6 csoport

alapfok hatodik 2 csoport

Az országos, nemzetközi és egyéb szakmai bemutatókon, rendezvényeken, versenyeken, fesztiválokon, kiállításokon való részvétel:

Az Almafa AMI. 2015-ben kezdte meg működését és folyamatosan dolgozik a szakmai fejlődésén. 2019 május 25-én a mándoki Csepce Néptáncegyüttes sikeresen részt vett a Nyíregyházán megrendezésre kerülő 33. Pulyabál Néptáncfesztiválon.

A megyei, területi szakmai bemutatókon, versenyeken elért eredmények:

Csoportjaink több megyei versenyen is részt vettek:

- A mándoki telephelyen m. köd Csepce táncscsoport a Pulyabál Megyei Néptánc Találkozón, ahol ezüst minősítést szerzett.
- A dögei telephelyen Kisgyöngyharmat, a balkányi telephelyen m. köd Toppantó és Pitypalatty csoportok a Krétakör M. vészeti versenyen, ahol egy ezüst és két arany minősítést szereztek.
- A Rétközberencsen m. köd Szákszorszép, az Eperjeskén m. köd Dusoló és a Dögén m. köd Gyöngyharmat csoportok a III. Folkviadal elnevezésű megyei versenyen szép eredményeket elérve.

Az alapfokú m. vészeti iskola rendezvényei, hagyományai:

Az iskola tanulmányi versenyt is rendez, mely minden az iskolában m. köd csoport számára nyitott.

Minden nyáron hagyományosan megrendezésre kerül a nyári táborunk, ahol szinte minden telephelyről érkeznek gyerekek és részt vesznek az iskola pedagógusai is.

Minden évben megrendezésre kerül a pedagógusok számára értekezlettel egybekötött karácsonyi vacsora, valamint a tanév végén szintén évértékelő értekezlettel egybekötött közös farsangi est.

Minden telephelyen megrendezésre kerülnek az év végi vizsgabemutatók, melyek nyilvánosak a szülők és egyéb érdeklődők számára.

A helyi kulturális életben történő szerepvállalás:

Az Almafa AMI minden telephelyen igyekszik a helyi viszonyokat figyelembe venni és ehhez igazítani rendezvényeit.

A csoportjaink rendszeres résztvevői a helyi szintű bálloknak, falunapoknak, ünnepi műsoroknak (március 15., karácsonyi rendezvények stb.)

Minden telephelyen megrendezésre kerülnek az év végi vizsgabemutatók, melyek nyilvánosak a szülők és egyéb érdeklődők számára.

Utolsó frissítés: 2019.09.27.

7. M kódését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és m. ködési szabályzat: https://www.kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-203080-0

Házirend: https://www.kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-203080-0

Pedagógiai program: https://www.kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-203080-0

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

2019. október 08.