

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által m ködtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésr l szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelenített közzétételi adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító: 203080
Intézmény neve: Almafa Alapfokú M vészeti Iskola
Székhely címe: 4646 Eperjeske, Kossuth utca 74.
Székhelyének megyéje: Szabolcs-Szatmár-Bereg
Intézményvezető neve: Gál Sándor Áron
Telefonszáma: 0642791840
E-mail címe: almafa.ami@gmail.com

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2019.10.25.

Ellátott feladatok:

-alapfokú m vészetoktatás táncm vészeti ágon
-egyéb

2. Fenntartó adatai

Fenntartó: NYÍR-ART Nonprofit Közhasznú Kft.
Fenntartó címe: 4400 Nyíregyháza, Deák Ferenc út 6.
Fenntartó típusa: közhasznú nonprofit korlátolt felelősségű társaság
Képviselő neve: Enyedi Péter
Telefonszáma:
E-mail címe: info@4fordance.hu

3. Az intézmény m kód feladatellátási helyei

001 - Almafa Alapfokú M vészeti Iskola Döge Telephelye (4495 Döge, Osváth tér 6.)

Ellátott feladatok:

- alapfokú m vészetoktatás táncm vészeti ágon

002 - Almafa Alapfokú M vészeti Iskola Nyírlöv Telephelye (4632 Nyírlöv, Kossuth Lajos utca 4.)

Ellátott feladatok:

- alapfokú m vészetoktatás táncm vészeti ágon

004 - Almafa Alapfokú M vészeti Iskola Tiszabездéd Telephelye (4624 Tiszabездéd, Kossuth út 1.)

Ellátott feladatok:

- alapfokú m vészetoktatás táncm vészeti ágon

005 - Almafa Alapfokú Mvészeti Iskola Mándok Telephelye (4644 Mándok, Szent István tér 2-3.)

Ellátott feladatok:

- alapfokú művészetoktatás táncművészeti ágon

006 - Almafa Alapfokú Mvészeti Iskola (4646 Eperjeske, Kossuth utca 74.)

Ellátott feladatok:

- alapfokú művészetoktatás táncművészeti ágon

007 - Almafa Alapfokú Mvészeti Iskola Aranyosapáti Telephelye (4634 Aranyosapáti, Petőfi út 4.)

Ellátott feladatok:

- alapfokú művészetoktatás táncművészeti ágon

008 - Almafa Alapfokú Mvészeti Iskola Pap Telephelye (4631 Pap, Kossuth út 75.)

Ellátott feladatok:

- alapfokú művészetoktatás táncművészeti ágon

009 - Almafa Alapfokú Mvészeti Iskola Rétközberencs Telephelye (4525 Rétközberencs, Fő út 22.)

Ellátott feladatok:

- alapfokú művészetoktatás táncművészeti ágon

010 - Almafa Alapfokú Mvészeti Iskola Balkány Telephelye (4233 Balkány, Kossuth út 5.)

Ellátott feladatok:

- alapfokú művészetoktatás táncművészeti ágon

012 - Almafa Alapfokú Mvészeti Iskola Záhony telephelye (4625 Záhony, József Attila út 48.)

Ellátott feladatok:

- alapfokú művészetoktatás táncművészeti ágon

013 - Almafa Alapfokú Mvészeti Iskola Nyíregyháza Ügyviteli Telephelye (4400 Nyíregyháza, Epreskert utca 8/1.)

Ellátott feladatok:

- egyéb

4. Intézmény statisztikai adatai**Összesítő táblázat az ellátott feladat szerint**

2018-as statisztikai adatok alapján

	Összes feladatellátási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				Feltételek munkaviszony keretében pedagógus munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályterem, szaktanterem/csoportszoba összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebből			Összesen	ebből nő	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	ebből nő
			leányok	gyógyipeldagógiai nevelésben, oktatásban résztvevők	felnttők tatóásban résztvevők								
Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Általános iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szakközépiskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	

Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Összesen (s01+s02+...+s07)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Alapfokú művészetoktatás	11	1083	553	0	0	10	3	0	0	10	0,00	10	8
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

Pedagógusok nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként - összesítő táblázat

2018-as statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon		Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, illetve szakközépiskolában, illetve szakközépiskolában				Szakgimnázium évfolyamán		Alapfokú művészetoktatásban	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás feladatnál	Fejlesztő nevelés-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Részmunkaidőből a teljes munkaidő			
		tanít	tanít	tanít	tanít	tanít	tanít	tanít	tanít						tanít	10%-a alatti	10-50%-a közötti	50%-a feletti
																összesen	ebből 1 szakközépiskola két éves érettségire felkészítő évf.	tárgyat
Teljes munkaidős	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9	0	0	0	9	0	0	0	
ebből nő	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	2	0	0	0	
Részmunkaidős	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	
ebből nő	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	
Óraadó	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	3	0	0	0	
ebből nő														0				
Összesen (s01+s03+s05)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13	0	0	0	13	0	0	0	

ebb 1 n (s02+s04+s06)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	3	0	0	0
--------------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

F munkaviszony keretében, pedagógus munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képzés és munkakör szerint (f) - összesít táblázat

2018-as statisztikai adatok alapján

	Intézmény vezető	Intézmény vezető - helyettes	Tagintézmény vezető	Tagintézmény vezető - helyettes, Intézmény - egység - vezető	Óvodai csoportfogl.	Osztatlytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlat. okt. végző	Nyelvtanár, testnevelő, énekeszene tanár	Kollégiumi nevelő tanár	Könyvtáros -tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összes (o01+o02+...+o18)		
													Logopédus	egyéb							
Pedagógus képzés	Középfokú tanár																				
	Általános iskolai tanár																				
	Tanító																				
	Tanító, speciális képzéssel																				
	Gyógypedagógus																				
	Felsőfokú végzettség óvodapedagógus																				
	Középfokú végzettség óvodapedagógus																				
	Szakoktató																				
	Pedagógus képzéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség	1	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5
Pedagógus képzéssel nem rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
Pedagógus képzéssel nem rendelkező, szakmai tárgyra képezett	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	
Pedagógus képzéssel nem rendelkező, középfokú végzettség	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	0	0	0	0	0	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	

Nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesít táblázat

2018-as statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Részmunkaidős		Teljes és részmunkaidős összesen		Megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	N	Összesen	N	Összesen	N	Összesen	N
Összesen (s02+s03+...+s21)	4	3	6	5	10	8	0	0
Titkár (óvodaitkár, iskolaitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	3	2	4	3	7	5	0	0
Dajka								

Gondozón és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens								
Gyógypedagógiai asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyel								
Szabadid -szervez	0	0	2	2	2	2	0	0
Pszichopedagógus								
M szaki vezet								
Jelmez és viselet-táros	1	1	0	0	1	1	0	0
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda								
Pedagógiai felügyel								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felel s								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évb 1

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=203080>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évb 1

001 - Almafa Alapfokú M vészeti Iskola Döge Telephelye

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=203080&th=001>

002 - Almafa Alapfokú M vészeti Iskola Nyírlöv Telephelye

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=203080&th=002>

004 - Almafa Alapfokú M vészeti Iskola Tiszabездé Telephelye

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=203080&th=004>

005 - Almafa Alapfokú M vészeti Iskola Mándok Telephelye

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=203080&th=005>

006 - Almafa Alapfokú M vészeti Iskola

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=203080&th=006>

007 - Almafa Alapfokú M vészeti Iskola Aranyosapáti Telephelye

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=203080&th=007>

008 - Almafa Alapfokú M vészeti Iskola Pap Telephelye

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=203080&th=008>

009 - Almafa Alapfokú M vészeti Iskola Rétközberencs Telephelye

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=203080&th=009>

010 - Almafa Alapfokú M vészeti Iskola Balkány Telephelye

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=203080&th=010>

012 - Almafa Alapfokú M vészeti Iskola Záhony telephelye

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=203080&th=012>

5. Általános adatok

A felvételi lehet ségekr l szóló tájékoztató:

A jelentkezés személyesen az intézmény által kiadott jelentkezési lap nyomtatványon lehetséges.

A beiratkozásra meghatározott id :

2019. május 1-t l - 2019. október 1-ig

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

A fenntartó által engedélyezett osztályok száma a 2019/2020-as tanévben: 55 osztály.

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy f re megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Tájékoztatjuk, hogy az alapfokú m vészeti oktatást állami támogatással csak egy alapfokú m vészetoktatási intézményben, egy tanszakon veheti igénybe, térítési díjat ekkor is kötelez fizetni.* A térítési díj évente változhat, a tényleges ráfordítás arányában.

A Fenntartó a térítési díj mértékét intézményi szinten egyesítette:

6-18 éves nappali tagozaton tanuló korosztály egy szak választása esetén:

Minden tanulónak aki (heti 4 x 45 perc):4.000,- Ft/félév

El képz (heti 4 x 45 perc): 4.000,- Ft/félév

Tandíjat kell fizetnie annak, aki a térítési díjért igénybe vett szolgáltatások mértékét meghaladja. (pl. második tanszak esetén, vagy más m vészeti iskolában tanul, és azt jelölte meg.).

Ennek mértéke 3.000 Ft/hó.

Az alapfokú m vészetoktatási intézményben, egy m vészeti képzésben való részvétel esetén térítési díj fizetése ellenében igénybe vehet szolgáltatások: a) heti négy tanórai foglalkozás a f tárgy gyakorlatának és elméletének elsajátításához; b) tanévenként egy meghallgatás (vizsga, m vészeti alapvizsga, m vészeti záróvizsga, versenyre való felkészülés többletórái); c) egy m vészeti el adás; d) az iskola létesítményeinek, felszereléseinek igénybevétele, használata a szolgáltatások körében.

[229/2012 (VIII. 28.) Korm. rend. 34.§ b) pontja]

Tandíjért igénybe vehet szolgáltatás alapfokú m vészetoktatás esetén, ha a szül úgy nyilatkozott, hogy gyermeke más m vészeti iskolába is jár, és ott kéri az állami normatíva igénybevitelét.

[229/2012 (VIII. 28.) Korm. rend. 36.§ a) pontja]

*Egy tanszakon nem fizet térítési díjat, aki hátrányos helyzet vagy halmozottan hátrányos helyzet , és err l az önkormányzattól igazolást hoz, melyet eljuttat az Almafa Alapfokú M vészeti Iskola részére.

A gyermekvédelmi támogatás az oktatási id szakra kell, hogy érvényes legyen, mely id szak a 2018/2019 tanévben 2018. szeptember 1.-2019. június 15.-ig szól.

Amennyiben határozata ezen id szakon belül nem érvényes akkor a tanulót térítési díj megfizetésére szólíthatjuk fel.

térítési díjak szabályozása:

éves mértéke: 8.000 Ft

féléves mértéke:4.000 Ft

havi mértéke: 800 Ft

A térítési díjat és a tandíjat az I. félévre 2019. január 15-ig, a II. félévre 2019. május 30-ig szükséges befizetni. Amennyiben gyermekének az Önkormányzat, vagy más szervezetek (pl: alapítvány, egyesület, civil szervezetek) segítenek a térítési díjak befizetésében, abban az esetben a számla a segít szervezeteknél található, törthónapok a szül ket terheli.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

HATÁROZATSZÁM: 2019/A/ell1/v

Fenntartói ellenőrzés jegyzőkönyve a 2018/2019-os tanévre
2019/A/ell1 iktatószámú fenntartói felszólításhoz

Az ellenőrzött időszak:

2018. szeptember 1. – 2019. június 15.

Az ellenőrzés ideje:

2019. június 27-28.

Az ellenőrzés helye:

4646 Eperjeske, Kossuth utca 74.

Az ellenőrzést érintő területek:

az iskolai alapdokumentumok:

-pedagógiai program

-SZMSZ

-helyi tanterv

-házirend

-jelmez-és viselettár szabályzat

-térítési és tandíj fizetési szabályzat

-selejtezési szabályzat

-leltári szabályzat

-munkaközi engedély/ek

-bérleti szerződések

-éves munkaterv

-intézmény gazdálkodása

-pedagógiai munka

-szakmai munka eredményessége

-iskolai dokumentációk vizsgálata (naplók, törzslapok, tanmenetek)

-igazgatói beszámoló

Az ellenőrzés menete:

- fent említett dokumentumok vizsgálata

-a tervezett költségvetés teljesülése

-értekezletek jegyzőkönyveinek átnézése

-személyi és tárgyi feltétel rendszer vizsgálata

Az ellenőrzés szempontjai:

-A fenntartói elvárásoknak való megfelelés

-az éves tervezett munkaterv megvalósulása

-az iskolai és pedagógiai munka hatékonysága, a szakmai munka eredményessége

-a dokumentációk megfelelő rendezettsége

- a hátrányos helyzet tanulók felzárkóztatása, az egységes feltételek megteremtése
- költségvetés
- személyi anyagok

Fenntartói megállapítások:

Az intézmény, és az intézményvezet maximálisan törekszik a jogszabályi előírásokat betartani.

Főbb megállapítások:

Iskolai alapidokumentációk:

Az iskolai alapidokumentációk rendben voltak Az intézményvezet rendben tart minden fontos dokumentumot.

Az intézmény a módosításokhoz szükséges szabályzatokkal rendelkezik, ha szükséges frissíti őket.

Az alapidokumentumok tartalmilag megfeleltek, a legitimációs záradékok megfelelőek voltak.

A szigorú számadási nyomtatványokat, törzslapokat, beírási naplókat felelősséggel kezelik, a kimutatások ésszerűek, pontosak. A bizonyítványok tartalmilag, formailag megfelelnek.

A naplók ellenőrzése során látható volt, hogy az oktatók figyelnek a precízségre, melyet az iskola igazgatóhelyettese és az igazgató is folyamatosan nyomon követ, ellenőriz.

Összességében a tanügyi nyilvántartás megfelelő.

Költségvetés:

Az iskola jól gazdálkodott a költségvetéssel, az anyagi erőforrások felhasználása hatékony és költségkímélő volt.

Az iskolai vezetés a szakmai képzéshez szükséges eszközöket előteremtette. Megállapítható, hogy az eszközpark megfelelő.

A bérek kifizetése minden hónapban rendben megtörtént, a járulékok időben utalásra kerültek.

Szakmai munka:

Megállapítható, hogy az iskola vezetése megteremti a színvonalas szakmai munka alapjait. Az iskolavezetés törekvésével a fenntartó azonosul, miszerint az alapvető cél a magas színvonalú szakmai oktatás, gyakorlatorientált szemlélet, esélyegyenlőség megteremtése.

Az iskola célja, hogy segítse a több, mint 1000 diákot, melynek nagy része hátrányos helyzetű, és akiknek szinte nincs is kiugrási esélyük mostani helyzetükből. Az iskola célja, hogy ezeket a hátrányos helyzetű és nem hátrányos helyzetű gyerekeket egységesen fejlessze, élményekkel gazdagítsa, ezenfelül segíti az alapfokú művészeti ismeretek megszerzését, a tánchoz tartozó alapképzés megalapozását, a tanulók felkészítését amatőr táncra, illetőleg, viselkedéskultúra ismeretekre, az öntevékeny művészeti együttesekben való működésre, felkészítését a szakirányú továbbtanulásra. E célokat az iskola oktatói, vezetői folyamatosan szem előtt tartják.

Az iskola folyamatosan kapcsolatot tart a MAMOSZ és az AME szervezeteivel, a települések önkormányzataival, a Klik-kel és az iskolai alapítványokkal is.

A módosítások törvényessége:

- alkalmazási feltételek a tantárgyfelosztás és a pedagógusok személyi nyilvántartása alapján
- intézményvezet megbízatása

-tantárgyfelosztás

Javaslatok, intézkedési terv:

- a 2019/2020-es tanévben meg kell növelni az értekezletek számát
- az intézmény szakmai dokumentumainak folyamatos frissítése, aktualizálása

Nyíregyháza, 2019. július 1.

A köznevelési alapfeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

Ellenőrző szerv	Kezdet dátum	Vég dátum	Típusa
Magyar Államkincstár Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Igazgatóság	2017.05.17.	2017.05.18.	Hatósági ellenőrzés
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal	2016.05.30.	2016.06.03.	Hatósági ellenőrzés

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

A vezetőség és a titkárság munkanapokon 8:00-16:00 óra között elérhető Nyíregyházán, az Holló utca 27. szám alatt.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

Augusztus

Iskolaszervezési intézkedések, egyeztetések a telephelyek vezetőkkel, pedagógusaival

Gál Sándor Áron, Enyedi Péter

Tanévkezdési értekezlet Minden alkalmazott

Szeptember

Létszám toborzás, órarendek készítése, jelentkezési lapok begyűjtése - Pedagógusok

Tantestületi értekezlet - Minden alkalmazott

Október

A tanügyi dokumentációs munkálatok ellenőrzése - Titkárság

Tantestületi értekezlet - Minden alkalmazott

November

Tantestületi értekezlet - Minden alkalmazott

December

Adventi időszak - fellépések - Pedagógusok

Tantestületi értekezlet – Év záró vacsora - Minden alkalmazott

Január

Félévzárás - Minden pedagógus

Tantestületi értekezlet, félévzárás - Minden alkalmazott

Február

Farsangi műsorok szervezése - Minden alkalmazott

Március

Tantestületi értekezlet - Minden alkalmazott

Tanulmányi verseny előkészítése - Igazgató helyettes

Április

Tanulmányi verseny - Pedagógusok érdem szerint

Tantestületi értekezlet - Minden alkalmazott

Május

Majálisok - Pedagógusok érdem szerint

Év végi gálák szervezése, versenyeken való részvétel - Pedagógusok érdem szerint

Tantestületi értekezlet - Minden alkalmazott

Június

Táncművelés előkészítése - Vezetőség

Tanév ZÁRÁS lefolytatása adminisztrációs szempontból is - Titkárság, pedagógusok, vezetés

Táncművelés hagyomány szerint - Minden alkalmazott

Szabadságolások - Minden alkalmazott

Falunapok - Pedagógusok érdem szerint

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

Intézményünk nagy hangsúlyt fektet a szakmai munka kiválóságára, melynek részét képezik az intézményen belüli folyamatos szakmai ellenőrzések. Külső szervezet általi szakmai ellenőrzésre iskolánkban eddig még nem került sor.

Az ellenőrzések során az intézményvezető, a fenntartó és az intézményvezető-helyettes együtt vagy külön-külön folytat helyszíni ellenőrzést a pedagógusnál egy-egy tanóra keretein belül.

Továbbá az iskola vezetője minden félévi és tanév végi vizsgabemutató órán is tiszteletét teszi, mely során a tanévben folyó pedagógiai munkáról kapnak visszajelzést minden félévben.

A szakmai ellenőrzések folyamán általánosságban elmondható, hogy semmilyen olyan hiányosság vagy szakmai hiba nem áll fenn, mely drasztikus változtatást igényelne. Pedagógusaink kiválóan alkalmazzák a pedagógiai módszereket, változatos, izgalmas és a gyerekek számára is élvezetes tanórákat tartanak.

A fejlődés továbbra is elengedhetetlen és iskolánk törekszik a folyamatos továbbképzések biztosításával fenntartani a szakmai munka kiválóságát.

Utolsó frissítés: 2019.10.25.

6. Speciális közzétételi lista alapfokú művelési iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az elmúlt évtized évéhez viszonyítva az előkészítő, az alapfokú és a továbbképzési évfolyamok száma:

2018/2019-ban az alábbi évfolyamok működtek iskolánkban:

előkészítő első 9 csoport

előkészítő második 9 csoport

alapfok első 20 csoport

alapfok második 17 csoport

alapfok harmadik 10 csoport

alapfok negyedik 6 csoport

alapfok ötödik 2 csoport

2019/2020-ban az alábbi évfolyamokkal indultunk:

előkészítő első 10 csoport

előkészítő második 9 csoport

alapfok első 12 csoport

alapfok második 17 csoport

alapfok harmadik 17 csoport

alapfok negyedik 8 csoport

alapfok ötödik 6 csoport

alapfok hatodik 2 csoport

Az országos, nemzetközi és egyéb szakmai bemutatókon, rendezvényeken, versenyeken, fesztiválokon, kiállításokon való részvétel:

Az Almafa AMI. 2015-ben kezdte meg működését és folyamatosan dolgozik a szakmai fejlődésén. 2019 május 25-én a mándoki Csepce Néptáncgyűttes sikeresen részt vett a Nyíregyházán megrendezésre kerülő 33. Pulyabál Néptáncfesztiválon.

A megyei, területi szakmai bemutatókon, versenyeken elért eredmények:

Csoportjaink több megyei versenyen is részt vettek:

- A mándoki telephelyen m. köd Csepce táncscsoport a Pulyabál Megyei Néptánc Találkozón, ahol ezüst minősítést szerzett.
- A dögei telephelyen Kisgyöngyharmat, a balkányi telephelyen m. köd Toppantó és Pitypalatty csoportok a Krétakör M. vészeti versenyen, ahol egy ezüst és két arany minősítést szereztek.
- A Rétközberencsen m. köd Szákszorszép, az Eperjeskén m. köd Dusoló és a Dögén m. köd Gyöngyharmat csoportok a III. Folkviadal elnevezésű megyei versenyen szép eredményeket elérve.

Az alapfokú m. vészeti iskola rendezvényei, hagyományai:

Az iskola tanulmányi versenyt is rendez, mely minden az iskolában m. köd csoport számára nyitott.

Minden nyáron hagyományosan megrendezésre kerül a nyári táborunk, ahol szinte minden telephelyről érkeznek gyerekek és részt vesznek az iskola pedagógusai is.

Minden évben megrendezésre kerül a pedagógusok számára értekezlettel egybekötött karácsonyi vacsora, valamint a tanév végén szintén évértékelő értekezlettel egybekötött közös farsangi is.

Minden telephelyen megrendezésre kerülnek az év végi vizsgabemutatók, melyek nyilvánosak a szülők és egyéb érdeklődők számára.

A helyi kulturális életben történő szerepvállalás:

Az Almafa AMI minden telephelyen igyekszik a helyi viszonyokat figyelembe venni és ehhez igazítani rendezvényeit.

A csoportjaink rendszeres résztvevői a helyi szintű bálloknak, falunapoknak, ünnepi műsoroknak (március 15., karácsonyi rendezvények stb.)

Minden telephelyen megrendezésre kerülnek az év végi vizsgabemutatók, melyek nyilvánosak a szülők és egyéb érdeklődők számára.

Utolsó frissítés: 2019.10.25.

7. M kódését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és m. kódési szabályzat:	https://kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-203080-0
Házirend:	https://kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-203080-0
Pedagógiai program:	https://kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-203080-0

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

2019. november 13.